

Orientações para estudantes
estrangeiros sobre documentos
para se candidatar aos
Programas da Assistência
Estudantil - UnB

Orientações gerais

- O estudante deve apresentar a documentação descrita no item 6 e no Anexo 9 do Edital de Avaliação Socioeconômica para a Graduação e para Pós Graduação – conforme item 5 do Edital de Pós-Graduação.
- **Toda documentação necessária deve ser anexada no ato do preenchimento do SAEweb – dentro do prazo de inscrição;**
- O sistema abrirá os campos para anexar a documentação conforme situação informada pelo estudante;
- A definição de grupo familiar para avaliação socioeconômica está no item 7.2 a 7.4 do edital para a Graduação, mas de forma simplificada, entendemos como grupo as pessoas que moram com o estudante e contribuem para o seu sustento. Caso a família esteja em outro município/estado, devem ser apresentados todos os documentos referentes ao grupo familiar da cidade de origem;

Orientações gerais

- **Estudantes PEC-G e Programa de Moradia**

- Estudante estrangeiros que ingressam por meio do Programa de Estudante Convênio de Graduação (PEC-G) da UnB deverão submeter suas solicitações de Avaliação Socioeconômica para fins de acesso a Moradia Estudantil na Assessoria de Assuntos Internacionais (INT), situada no Térreo do Prédio da Reitoria. Informações disponíveis no site <http://www.int.unb.br/>

- As documentações para Avaliação Socioeconômica para estrangeiros são referentes à identificação; renda; moradia no Brasil; situação de saúde; e informações sobre seu grupo familiar;

Documentos de identificação

- Estudantes estrangeiros podem apresentar como documento de identificação:
 - **RNE: Registro Nacional de Estrangeiro;** ou
 - **CIE: Cédula de Identidade de Estrangeiro),** ou
 - Para refugiado: Cadastro de Pessoa Física (CPF), Carteira de Trabalho (CTPS) ou
 - Passaporte, ou
 - Documento oficial de identificação com foto e assinatura de seu país de origem;
- O SAEWeb vai solicitar o anexo do “RG” e “CPF”, contudo, o estudante estrangeiro poderá realizar anexo de qualquer documento listado acima.

Comprovantes de Renda

- Relatório do Banco Central do Brasil relativo às operações de câmbio realizadas e ligadas ao CPF do aluno que se inscreve no processo seletivo. O relatório deve conter informações do período de pelo menos 1 (um) ano antes do processo seletivo. Instruções sobre como obter o relatório encontram-se na página do Banco Central em www.bcb.gov.br/

BANCO CENTRAL DO BRASIL

RELATÓRIO DE REGISTROS DE OPERAÇÕES DE CÂMBIO
PERÍODO: 01/01/2017 A 22/03/2018

Data da Contratação	Data da Liquidação	Evento - Tipo Registro	Compra/ Venda	Tipo do Contrato	Natureza
03/01/2017	03/01/2017	ACAM204	Compra	Transf. Financeira do Exterior	37004 TRANSF UNIL.-TRANSF CORR.-MANUT. DE RESIDENTES

Grupo	IF Proprietária (CNPJ8 e Nome)	Cliente (CNPJ14/CPF e Nome)
90	Outros	WESTERN UNION CORRETORA DE CÂMBIO S.A.

Comprovantes de Renda

Quando não há operações de câmbio, comprovar por meio de documento do Banco Central com essa informação.

É possível solicitar via www.bcb.gov.br/?faleconosco

Remetente: faleconosco@bcb.gov.br

Destinatário:

Enviado em:

Assunto: Banco Central Responde - Demanda

Prezado Senhor

Referimo-nos a seu pedido de relatório de operações de câmbio registrados no Banco Central.

Informamos que não foram localizadas operações de câmbio para o CPF _____ registradas nos sistemas desta Autarquia.

Brasília,

Atenciosamente,



Departamento de Atendimento ao Cidadão (Deati)
Divisão de Atendimento ao Cidadão (Diate)
Tel: 145
www.bcb.gov.br/?FALECONOSCO

Não responda a esta mensagem

Para novos contatos, favor registrar sua demanda no serviço Fale Conosco em nossa página na internet, no endereço <http://www.bcb.gov.br/?FALECONOSCO>

Código para validação do documento:

A validação do código pode ser realizada no endereço eletrônico: www.bcb.gov.br/?validacao

Comprovantes de Renda

- Todos os comprovantes de recebimento de recursos financeiros para manutenção no país, caso o recurso não apareça nos extratos bancários ou nos relatórios do Banco Central – ex.; bolsas, outras formas de transferência de renda; pagamentos;

Extratos bancários de todas as contas correntes e contas poupanças em nome do estudante em todos os bancos nos quais o estudante tenha conta e que conste no relatório individual do Cadastro de Clientes do Sistema Financeiro Nacional (CCS) referente aos últimos 6 meses.

Extratos Bancários – últimos 6 meses

SISBB - Sistema de Informações Banco do Brasil - 29/08/2018 - Atendimento BB
Agência: Conta:

Data Movim.	Dep. Origem	Histórico	Documento1	Valor	Saldo
27/07/2018		Saldo Anterior		520,27 C	520,27 C
01/08/2018		Compra com Cartão 01/08 14:37	152.662	25,11 D	
01/08/2018		Banco 24 Horas 01/08 14:38	717.000.291.465	100,00 D	395,16 C
06/08/2018		Compra com Cartão 04/08 10:09	136.573	16,00 D	379,16 C
10/08/2018		Compra com Cartão 10/08 20:26	173.600	33,50 D	345,66 C
13/08/2018		Compra com Cartão 13/08 17:03	161.390	32,33 D	313,33 C
14/08/2018		Compra com Cartão 14/08 18:36	166.980	16,43 D	296,90 C
15/08/2018		Tarifa Pacote de Serviços Tarifa referente a 15/08/2018	662.270.900.224.565	12,00 D	284,90 C
16/08/2018		Pegto cartão crédito VISA INTERNATIONAL	75.630.258	79,21 D	205,69 C
20/08/2018		Compra com Cartão 19/08 12:49	146.160	8,50 D	
20/08/2018		Telefone Pre-Pago 61981212982-TIM - Distrito Federal	981.212.982.511.042	20,00 D	
20/08/2018		Banco 24 Horas 19/08 19:50 NORTE	4.359.100.617.065	50,00 D	127,19 C
22/08/2018		Compra com Cartão 22/08 13:12	147.541	22,00 D	105,19 C
29/08/2018		S A L D O			105,19 C
Saldo					105,19 C
Juros					0,00
Data de Debito de Juros					03/09/2018
IOF					0,00
Data de Debito de IOF					03/09/2018


Vantagens Informações adicionais
VOCE PODE TER UMA CONTA ESPECIAL BB. PROCURE SUA OBSERVAÇÃO:

Cadastro de Clientes do Sistema Financeiro Nacional (CCS)

BANCO CENTRAL DO BRASIL		CCS - Cadastro de Clientes do Sistema Financeiro		Página 1 de 1	
		Resultado da requisição da consulta por CPF/CNPJ		23/08/2018 11:39	
				BCB	
Emissão por:					
Cliente:	[REDACTED]				
CPF/CNPJ:	[REDACTED]				
CPF	Responsável	Data inicio do relacionamento	Data fim do relacionamento		
00.000.000 - BCO BRASIL		27/11/2012	-		
[REDACTED]	00.000.000 - BCO BRASIL	23/11/2012	23/11/2012		

Comprovantes de Renda

- Declaração da embaixada sobre recebimento de bolsa (este documento pode ser dispensado, tendo em vista que muitas embaixadas não disponibilizam de forma gratuita e ágil);
- Informação geral sobre natureza da própria renda (trabalho formal, informal, etc);
- Acrescentar Declaração sobre renda informal, conforme anexos 1 e 2 do Edital.



EMBASSY OF THE FEDERAL REPUBLIC OF NIGERIA

Phone: +(55 61) 3208-1700 Ref. Nº:
Fax: +(55 61) 3226-5192; 3226-1923 Date:


Brasília, 28 de agosto de 2018

A QUEM INTERESSAR POSSA

Veio por meio deste declarar que o Sr. _____, portador do Passaporte nigeriano No. _____, não recebe nenhuma ajuda financeira da Embaixada da República Federal da Nigéria em Brasília, Brasil.

2. Eis o que há de expor no momento. Subscribo.

Pelo Embaixador



Universidade de Brasília
Decanato de Assuntos Comunitários
Diretoria de Desenvolvimento Social

ANEXO 1

DECLARAÇÃO DE RENDA

Trabalhador Autônomo ou no Exercício de Atividade Informal

Eu, _____
_____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, RG nº _____,
residente e domiciliado(a) na _____
_____, declaro para os devidos fins que exerço a atividade de _____
_____, e recebo um valor mensal de aproximadamente R\$ _____ (_____
_____) reais).

Estou ciente das condições estabelecidas neste Edital para participar dos Programas de Assistência Estudantil e das normas e resoluções vigentes na UnB.

As informações prestadas pelo estudante no processo de Avaliação Socioeconômica, bem como a documentação apresentada, serão de inteira responsabilidade do estudante, sob pena de responder aos artigos 297- 299 do Código Penal Brasileiro.

A identificação de fraude de informações ou falsificação de documentação por parte do estudante veda a sua candidatura aos Programas de Assistência Estudantil por dois anos e poderá levar a sanções administrativas e judiciais cabíveis.

Por ser esta a expressão da verdade, firmo a presente.

Brasília, _____, de _____, de _____.

Assinatura
(Conforme documento de identidade)



Universidade de Brasília
Decanato de Assuntos Comunitários
Diretoria de Desenvolvimento Social

ANEXO 2

DECLARAÇÃO DE NÃO POSSUIR RENDA

Eu, _____
_____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, RG nº _____,
identificado e domiciliado(a) na _____
_____, declaro para os devidos fins que NÃO exerço qualquer atividade formal ou
informal remunerada. Informo ainda o(s) mantenedor(es) do grupo familiar e respectivas
rendas remuneradas:

- _____
- _____
- _____

Estou ciente das condições estabelecidas neste Edital para participar dos Programas de Assistência Estudantil e das normas e resoluções vigentes na UnB.

As informações prestadas pelo estudante no processo de Avaliação Socioeconômica, bem como a documentação apresentada, serão de inteira responsabilidade do estudante, sob pena de responder aos artigos 297- 299 do Código Penal Brasileiro.

A identificação de fraude de informações ou falsificação de documentação por parte do estudante veda a sua candidatura aos Programas de Assistência Estudantil por dois anos e poderá levar a sanções administrativas e judiciais cabíveis.

Por ser esta a expressão da verdade, firmo a presente.

Brasília, _____, de _____, de _____.

Assinatura
(Conforme documento de identidade)

• Documentos de Identificação

- Em relação ao grupo familiar, o estudante estrangeiro deve informar:
 - Nome do familiar;
 - Vínculo com estudante;
 - Data de Nascimento;
 - É maior de 18 anos?
 - Sim: Anexe um documento de identificação oficial do país de origem com informações sobre nome, filiação, data de nascimento e assinatura do titular;
 - Não: Anexe um documento de identificação oficial do país de origem com informações sobre nome, filiação, e data de nascimento;
 - Possui renda própria, mesmo que proveniente de pensão alimentícia formal ou informal, atividade não-formal ou benefício social?
 - Apenas informação (marcar as alternativas)
 - Qual a situação de saúde?
 - Apenas informação (marcar alternativas)

Para estudante refugiado: CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social

As seguintes páginas da CTPS devem ser apresentadas, ainda que **não tenha nenhuma anotação**
IDENTIFICAÇÃO



As seguintes páginas da CTPS devem ser apresentadas:
QUALIFICAÇÃO CIVIL

QUALIFICAÇÃO CIVIL - BRASILEIRO

FILIAÇÃO: _____
NASCIMENTO: _____
ESTADO CIVIL: _____
NATURALIDADE: _____
DOCUMENTO: _____
LUG: _____

LEI Nº 9.049, DE 18 DE MARÇO DE 1997
CPT: _____
M. ELEIÇÃO: _____

DATA DE EMISSÃO: _____
DATA DE EXPIRAÇÃO: _____

ASSINATURA DO EMPREGADOR

ALTERAÇÃO DE IDENTIDADE

FILIAÇÃO: _____
DATA DE NASC. DE DOCUMENTO: _____ PARA: _____
MOTIVO: _____
ASSINATURA E CARIMBO DO SERVIDOR

NOME: _____
DOCUMENTO: _____
MOTIVO: _____
ASSINATURA E CARIMBO DO SERVIDOR

NOME: _____
DOCUMENTO: _____
MOTIVO: _____
ASSINATURA E CARIMBO DO SERVIDOR

NOME: _____
DOCUMENTO: _____
MOTIVO: _____
ASSINATURA E CARIMBO DO SERVIDOR

LEGENDA

A - CASAMENTO | B - DIVÓRCIO | E - RECONHECIMENTO DE PATERNIDADE | G - DATA DE NASCIMENTO
C - SEPARAÇÃO JUDICIAL | D - ADOÇÃO | F - ALCANÇA VOLUNTÁRIA

03

As seguintes páginas da CTPS devem ser apresentadas:
CONTRATOS DE TRABALHO – último contrato de trabalho assinado e a página seguinte em branco

DADOS PESSOAIS DO TRABALHADOR

GRUPO SANGÜÍNEO FATOR RH: _____
DIABETE: SIM NÃO
HEMOFILIA: SIM NÃO

ALERGIAS: SIM NÃO

DOADOR DE ÓRGÃOS (Dec. nº 879, de 12 de julho de 1993): SIM NÃO

CARTEIRAS ANTERIORES

NÚMERO	SÉRIE	UF	DATA DE EMISSÃO
____/____/____	____/____	____	____/____/____
DATA DA ANOTAÇÃO		ASSINATURA E CÓDIGO DO FUNCIONÁRIO EMISSOR	
____/____/____	____/____	____	____/____/____
DATA DA ANOTAÇÃO		ASSINATURA E CÓDIGO DO FUNCIONÁRIO EMISSOR	
____/____/____	____/____	____	____/____/____
DATA DA ANOTAÇÃO		ASSINATURA E CÓDIGO DO FUNCIONÁRIO EMISSOR	
____/____/____	____/____	____	____/____/____
DATA DA ANOTAÇÃO		ASSINATURA E CÓDIGO DO FUNCIONÁRIO EMISSOR	

CONTRATO DE TRABALHO

EMPREGADOR: _____

CGC/CPF/CEI: _____

ENDEREÇO: _____

MUNICÍPIO: _____ UF: _____

ESP. DO ESTABELECIMENTO: _____

CARGO: _____ CBO N°: _____

DATA DE ADMISSÃO: _____ DE _____ DE _____

REGISTRO N°: _____ FLS. / FICHA: _____

REMUNERAÇÃO ESPECIFICADA: _____

ASS. DO EMPREGADOR OU ATESTO DE TESTEMUNHA: _____

1ª _____ 2ª _____

DATA DE SAÍDA: _____ DE _____ DE _____

ASS. DO EMPREGADOR OU ATESTO DE TESTEMUNHA: _____

1ª _____ 2ª _____

COM. DISPENSA CD N°: _____

EGTS N° DA CONTA: _____

06 07